

Политика обработки и защиты персональных данных Медицинским центром «Ревиталь»

Основные понятия

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту - физическому лицу, пациенту, в том числе: его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, данные о составе семьи, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;

1.1) **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В целях реализации настоящего Положения оператор – Медицинский центр;

3) **персональные данные специальной категории** – персональные данные, касающиеся состояния здоровья. Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством РФ. Обработка персональных данных специальной категории осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью, либо специально уполномоченным лицом, на которых в силу законодательства либо на основании внутренних локальных актов Медицинского центра возложена обязанность по сохранению медицинской тайны;

4) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) **субъект персональных данных** – лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных (Пациенты, сотрудники Медицинского центра);

6) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

7) **неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;

8) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

11) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

13) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

14) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

15) **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

1. Цели обработки персональных данных

1.1. Целями обработки персональных данных в Медицинском центре являются: обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов, нормативно правовых актов РФ, осуществление уставных задач клиники.

Цель обработки включает: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, оказание медицинских услуг и исполнение обязательств Медицинского центра по договору с ним, связь с пациентом в случае необходимости, а также выполнение условий трудового договора с работниками организации в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Целью обработки персональных данных заявителей и иных лиц является:

- предоставление медицинских услуг надлежащего качества с целью установления диагноза в соответствии с действующими стандартами, гражданским законодательством Российской Федерации и выданными Медицинской клинике лицензиями;

- заключения с Субъектом персональных данных договоров, соглашений и дальнейшего их исполнения;

- осуществление обратной связи с пациентами Медицинского центра, в том числе: для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг по заключенным договорам;

- контроль качества обслуживания пациентов работниками Медицинского центра, рассмотрение заявлений, жалоб и иных запросов, принятие решений по ним.

1.3. Целью обработки персональных данных работников Медицинского центра (соискателей вакансий, уволенных работников, членов семей работников) является:

- привлечение и отбор кандидатов на работу в Медицинский центр;

- заключение трудового договора;

- ведение кадрового делопроизводства;

- начисление и выплата заработной платы;

- формирование различного рода отчетности для предоставления в соответствующие органы;

- осуществление иных действий, связанных с исполнением трудового договора.

1.4. Медицинский центр осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся сотрудниками, кандидатами на должности сотрудников, соискатели на замещение вакантных должностей, работники, уволенные работники, родственники работников медицинского центра;

- физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги по заключенным с Медицинским центром договорам гражданско-правового характера;

- физические лица, являющиеся клиентами Медицинского центра (пациенты) и/или на законных основаниях представляющие интересы клиентов (пациентов) Медицинского центра или намеревающиеся стать таковыми;

- физические лица, приобретающие или намеревающиеся приобрести услуги Медицинского центра, не имеющих с Медицинским центром договорных отношений при посредничестве третьих лиц, при условии дачи такими лицами согласия на обработку персональных данных лицу (Заказчику), действующему в их интересах;

- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

- иные физические лица, выразившие свое согласие на обработку Медицинским центром их персональных данных и/или обработка персональных данных которых необходима Медицинскому центру для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка Медицинским центром персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ "О персональных данных" и Положением «Об обработке и защите персональных данных в ООО «Ревиталь».

2.2. Обработка организована Оператором (Медицинским центром) на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Состав и порядок обработки персональных данных

3.1. В состав персональных данных сотрудника, обрабатываемых Медицинским центром, входит перечень документов, касающихся трудовой деятельности при приеме на работу, назначении, переводе и увольнении; анкетные и биографические данные; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; адрес места жительства; домашний и сотовый телефон; содержание трудового договора; подпись сотрудника, а также иные сведения, сопровождающие трудовые отношения с работодателем.

3.2. В состав персональных данных пациента входят: ФИО пациента и законного представителя; паспортные данные; адрес места жительства; сведения о социальных льготах; диагноз; место работы, службы; домашний и сотовый телефон; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие пациент; фотография пациента; подпись пациента, а также иные сведения, сопровождающие процесс оказания медицинских услуг.

3.3. Медицинский центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудников и пациентов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку в свободном волеизъявлении и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных дается в письменной форме, согласно Приложению № 3, 4 к Положению, и должно быть конкретным информированным и сознательным.

4.5. В случае необходимости проверки персональных данных пациента Медицинский центр должен заблаговременно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

4.6. Обработка персональных данных ведется в неавтоматизированном и автоматизированном виде с учетом технологических процессов обработки персональных данных.

4.7. Все персональные данные пациента следует получать у него самого. Персональные данные могут быть получены Медицинским центром от лица, не являющегося субъектом персональных данных, и без согласия субъекта персональных данных при условии наличия оснований, указанных в п.п. 2-11 ч.1 ст. 6, ч.2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

4.8. При недееспособности пациента согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель, действующий на основании установленных законодательством Российской Федерации полномочий.

4.9. Предоставление сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, являющихся врачебной тайной, без его согласия или без согласия его законного представителя допускается только в случаях строго предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Хранение и передача персональных данных

5.1. Персональные данные пациентов и сотрудников Медицинского центра хранятся на бумажных и электронных носителях. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации хранятся в специально предназначенных для этого помещениях.

5.2. Доступ к персональным данным имеют: главный врач; заместители главного врача – к персональным данным пациентов в соответствии со спецификой оказываемых услуг; врачи, средний медицинский персонал – к персональным данным пациентов при осуществлении амбулаторного приема, стационарном лечении; сотрудники регистратур; а также иные сотрудники Медицинского центра – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций; сам пациент - носитель данных.

5.3. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Медицинский центр в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные: Федеральной налоговой службе; Пенсионному фонду России; негосударственным пенсионным фондам; страховым компаниям; кредитным организациям; лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5.4. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки на основании письменного согласия субъекта персональных данных, согласно Приложениям № 3, 4 настоящего Положения.

6. Права Субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на свободный бесплатный доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- знакомиться с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных обязан предоставить полные, точные и достоверные сведения о своих персональных данных.

6.3. В случае наличия претензий, связанных с порядком обработки персональных данных, их содержанию и пр. субъектом персональных данных составляется письменное заявление о своем несогласии с соответствующим обоснованием своей позиции на имя директора Медицинского центра.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на обжалование в суд неправомερных действий или бездействий Медицинского центра при обработке и защите его персональных данных.

7. Обеспечение безопасности и конфиденциальность персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

7.2. Для сотрудника Медицинского центра, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространения данной информации без согласия субъекта персональных данных. Перед получением доступа к персональным данным сотрудник Медицинского центра подписывает обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение № 2), которое хранится в личном деле сотрудника.

7.3. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные (кроме общедоступных) через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программ и (или) аппаратных средств защиты.

7.4. Сотрудники Медицинского центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов и работников Медицинского центра, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных пациента

Я, _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____.

в соответствии с требованиями ст.ст.23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» **я даю свое согласие** на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «Ревиталь», расположенному по адресу: 344068, г. Ростов-на-Дону, пер. Оренбургский, 31 (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), реквизиты справки МСЭ, место работы, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и другую информацию - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг по договору, осуществление иных, связанных с этим мероприятий, а также в целях организации внутреннего учета Оператора, при условии сохранения врачебной тайны.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

В процессе оказания Оператором мне медицинских услуг я предоставляю право Оператору передавать мои персональные данные, в том числе составляющие врачебную тайну, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту, в интересах моего обследования, лечения и учета следующим лицам:

- должностным лицам Оператора, а также лицам, обрабатывающим персональные данные с Оператором на основании заключенного с ним договора;

- страховым медицинским организациям (в рамках ОМС), контролирующим органам: ФОМС, ТФОМС, Пенсионный фонд РФ, ФНС, ФСС, Росстату, иным государственным органам.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Оператором моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

«__» _____ 202_ г.

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

Заявление об отзыве согласия

на обработку персональных данных

Я, _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

на основании п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю ранее данное согласие на обработку и передачу Обществом с ограниченной ответственностью «Ревиталь», расположенному по адресу: 344068, г. Ростов-на-Дону, пер. Оренбургский, 31 (далее – Оператор), моих персональных данных.

В соответствии с п.5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку оператор обязан прекратить обработку персональных данных, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления об отзыве персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме по адресу:

«__» _____ 202_ г. _____
(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости)

Наименование документа _____